

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

ÖZTANIK OTELCİLİK

1.YÖNETİM SİSTEMİ

- Bu belge, otelimizin tüm yönetim süreçlerini kapsayacak şekilde uyarlanabilen ve geliştirilebilen bir Sürdürülebilirlik Yönetim Sistemi (SYS)'nin temel çerçevesini oluşturmakta ve politikalarını ortaya koymaktadır. Bu belge, otelin yönetimi ve personeline yönelik hazırlanmıştır. Sistemimiz otelimizin büyüklüğüne ve kapsamına uygun olacak şekilde geliştirilmiştir.
- Golden Age Hotel olarak turizmde sürdürülebilirlik çalışmalarının çevresel ve kültürel miras üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirdiğinin ve sürdürülebilir turizmin getirdiği sorumlulukların bilincindeyiz.
- Gelecek nesiller için daha iyi bir dünya bırakmaya çalışıyoruz.
- Bu doğrultuda çevresel etkilerin azaltılması, enerji, su ve atık yönetimi, kültürel ve sosyal mirasın korunması, yerel halka ekonomik ve sosyal olarak fayda sağlama ve çevreyi koruma gibi sürdürülebilirlik kavramı içinde yer alan birçok konuda çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

-
- İklim değişikliğinin ve küresel ısınmanın öneminin her geçen gün daha çok hissedildiği günümüz dünyasında üzerimize düşen sorumluluğu en iyi şekilde yerine getirmeyi amaç edinmekte, çevre bilincinin çalışanlarımız tarafından benimsenmesi için çaba göstermekteyiz.
 - Sürdürülebilirlik risklerinin etkin biçimde yönetilmesi ve sürdürülebilir büyümenin uzun vadeli stratejilerle sağlanmasına odaklanarak başarıımızı her geçen gün arttırmayı hedeflemekteyiz
 - Otelimiz, sürdürülebilirlikle ilgili olarak, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı'nın birinci aşama yükümlülüklerini yerine getireceğini ve sürdürülebilirlik performansının artırılması için sürdürülebilir yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

2.Yasal Uyum

- Otelimiz, yürürlükteki yasa, mevzuat ve uluslararası sözleşmelere uymayı taahhüt eder, bunların güncel bir listesini bulundurur ve bunlarla ilgili personelini düzenli olarak bilgilendirir, personele gerekli eğitimleri sağlar.
- Sorulması veya ibraz edilmesinin istenmesi halinde otelimiz gerekli tüm izin, sertifika ve belgeleri ilgili kişi ve kurumlara ibraz eder.
- Bu belgeler, Turizm İşletme Belgesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, son aya ait personel sigorta bildirgesi, vergi levhası, acil durum eylem planı, personel eğitimleri ve sertifikaları, işyeri hekimi ile yapılan sözleşme, havuz suyu ölçümleri ve kontrol belgeleri, haşere ile mücadele yapıldığına ilişkin belgeler ve diğer gerekli belgelerdir.

3.ÇEVREYE KARŞI SORUMLULUĞUMUZ

- Otelimizde yükümlü olduğumuz Ulusal Çevre Mevzuatlarının gerekliliklerini yerine getirmekte ve güncelliğini sağlamaktayız. Çevre İzni, Canlı Müzik İzni, gibi gerekli resmi izinlerin alınması bunun yanı sıra atık yönetimi, kimyasal kullanımı, atık su, kullanım suyu ve gerekli ölçüm analiz ve takip çalışmalarının yapılması ve sürdürülmesi, eğitim planlarının oluşturulması ve uygulamaların sürekli hale gelebilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

4.KALİTE ANLAYIŞIMIZ

- “Önce İnsan” değerimizden yola çıkarak, başta işimizin güvencesi olan çalışanlarımızın ve işimizin özü olan misafirlerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımızın memnuniyeti kalite yönetim sistemimizin temelini oluşturur.
- Bu doğrultuda politikamız;
- ❖ Sağladığımız ürün ve hizmetlerde; müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, müşteri geri bildirimlerini etkin bir şekilde yönetmek, değer yaratmayan işlemleri ortadan kaldırarak kaynakların etkin kullanımı ile zamanında teslimat yapmak ve sürekli iyileştirmeyi amaçlayan bir kalite yönetim sistemi oluşturmaktır.
- ❖ Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli denetleyerek ve gerekli görülen iyileştirmeleri gerçekleştirerek uygulanabilir şartları sağlamak ve yürütmek,
- ❖ Tedarikçi ve müşterilerimizle ile kurumsal iletişimde teknolojik imkânları kullanarak hızlı ve etkin çalışma sistemi oluşturmaktır.

Çalışanların yetkinliğini arttırmak amacıyla gerekli eğitimlerin verilmesini,
Kirliliğin önlenmesini sağlayarak, sosyal sorumluluk bilinciyle çevre dostu bir kurum olabilmeyi,

Misafir ve çalışanlarımız için güvenli ve hijyenik bir ortam yaratmayı,

Gıda güvenliğinin sağlanabilmesi için “Tarladan Çatala” prensibiyle; tedarikçi değerlendirmesinden başlayan tetkikleri, tesellümden ürün sunumuna kadar her aşamada etkin bir şekilde sürdürmeyi,

Misafir şikayetlerini hızlı, etkin, adil ve objektif bir şekilde çözümlenmeyi, taahhüt ederiz

5.SATIN ALMA POLİTİKASI

Sürdürülebilir Satın Alma politikamız, temel insan ve çalışma hakları ilkelerimizin ve sürdürülebilirlik anlayışımızın tüm tedarik zinciri boyunca yayılarak güçlenmesini ve devamlılığının sağlanmasını hedefler. Bu hedefe ulaşabilmek için tedarikçilerimizin bu kapsamdaki temel ilkelerimizi bizimle paylaşması ve bu ilkelerin sürekli iyileştirmesi anlayışıyla yayılarak geliştirilmesi konusunda bizimle iş birliği içinde olmalarını bekleriz.

Tüm işleyiş ve operasyonların geçerli kanunlar çerçevesinde olması esastır.

-
- **Çevreye duyarlı satın alma:** Otelimiz satın alımda çevreye duyarlı bir politika izlemektedir, gıda ve katı atığı azaltmak üzere verimli satın alma, enerji tasarrufu ve su tasarrufuna önem vermektedir
 - Otelimiz, satın alımlarında çevreye duyarlı ürünlere (çevre etiketli ürünlere) öncelik vermektedir. Satın alınacak ürün grubunda çevre etiketli ürünler yoksa ilgili ürünlerini, üretimi ve diğer tüm süreçleri çevreye zarar vermeyen tedarikçi ve üreticilerden seçer.

6. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- ❖ Dürüst, şeffaf, adil, saygın ve güvene dayalı ilişkiler kurulmasını sağlayacak politikalar oluşturmak ve yaymak politikamızın amacıdır.
- ❖ ~~Dinamik ve profesyonel insan kaynağımızı, kurum, kültür ve hedeflerine uygun olan adaylar arasından seçer ve geliştiririz.~~
- ❖ İnsana yatırım yapan ve değer veren bir şirket olarak, iş sağlığı ve güvenliği konusunda sürekli izlenen ve iyileştirilen sistemler kurar ve yönetiriz.
- ❖ Şirketimizin hedeflerine ve personelimizin kişisel gelişimine hizmet edecek eğitimler düzenleriz.
- **İşe Alım Süreci;**
- Tesisimizde İnsan Kaynaklarının çizmiş olduğu çerçeve içerisinde işe alım işlemleri yapılmaktadır. İşe alımlarda adil, ayırım yapmayan, objektif, ve genel yetenek değerlendirmelerinin yapıldığı çok kademeli bir mülakat süreci uygulanmaktadır.
- **Performans Yönetimi ve Adil Ücretlendirme;**
- Tesisimizde İnsan Kaynaklarının önderliğinde performans takibi yapılmaktadır. Değerlendirmeler objektif bir şekilde Departman müdürleri tarafından yapılmaktadır. Performans değerlendirme çıktıları çalışanların gelişimi ve kariyer planlaması için yönetimi yönlendirici etkiye sahiptir. Çalışanlarımız tesisimizde işe başlamadan önce alacakları ücret, çalışma şartları, çalışma saatleri, ücretlerini ne zaman alacakları gibi konularda bilgilendirilirler. Farklı ülke veya milliyetlerden olan çalışanlarımızın da tüm özlük işlemleri, yasal prosedürlere uygun olarak Otel İnsan Kaynakları Müdürlüğünde aynı özen ile takip edilmekte, otel içerisinde tüm çalışanlarımıza herhangi bir özelliği göze alınmaksızın eşit imkanlar sunulmaktadır.

7. Erişilebilirlik

- Otelimiz, imkanları dahilinde herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmayı taahhüt eder ve erişilebilirlik düzeyi hakkında müşterileri ve paydaşlarını internet sitesi aracılığıyla açık ve doğru şekilde bilgilendirir.
- Otelimiz ayrıca erişilebilirlikle ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlamayı ve bu konuda sürekli iyileştirmeyi takip ve taahhüt etmektedir.
- Yalnızca fiziksel engelliler değil, görme, işitme gibi engeller dolayısıyla turizm faaliyetlerine katılamayan misafirlerimiz için de sürekli iyileştirmeler yapmaya gayret göstermekteyiz.
- Otelimiz erişilebilirlik düzenlemelerinin ve altyapısının bakım ve onarımını düzenli olarak gerçekleştirmekte ve gerekmesi halinde iyileştirmeler sağlamaktadır. Ayrıca erişilebilirlikle ilgili olarak çalışanlarımızı düzenli olarak bilgilendirmekteyiz.